	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/3 Strona 1 z 3
OCENY FUNKCJONOWANIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		Wersja procedury: 06 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązują od: 01.10.2021

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018, poz. 1787).

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- Uchwała Senatu Nr 245/2019 (z późn. zm.) Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie Nr 113/2019 (z późn. zm.) Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest przeprowadzanie oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach poprzez wizytowanie jednostek uczelni. Celem procedury jest określenie trybu i zasad przeprowadzania oceny funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia, w tym dokumentowania tego procesu.

3. Podmiot procedury:

Spoleczność akademicka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Definicje:


- Ocena Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia** – systematyczny, niezależny i udokumentowany proces uzyskiwania informacji na temat funkcjonowania WSZJK poprzez wizytowanie jednostek uczelni.
- Osoby oceniające** – członkowie zespołów WSZJK, które w ramach swoich zadań realizują ocenę funkcjonowania systemu poprzez wizytowanie jednostek uczelni.
- Działanie naprawcze** – działanie podejmowane w celu wyeliminowania przyczyny wykrytej niezgodności lub innej niepożądanego sytuacji.
- Działanie zapobiegawcze** – działanie podejmowane w celu wyeliminowania przyczyny potencjalnej niezgodności lub innej potencjalnej sytuacji niepożądanego.
- Niezgodność** – niespełnienie wymagania.
- Rekomendacje** – działania mające na celu poprawę i doskonalenie jakości kształcenia.

5. Sposób postępowania

PLANOWANIE OCEN WEWNĘTRZNYCH

- Oceny wewnętrzne WSZJK są planowane z wykorzystaniem *Harmonogramu uczelnianych ocen wewnętrznych na rok akademicki...* /*Harmonogramu ocen wewnętrznych na wydziale/w filii na rok akademicki...* Roczny harmonogram ocen uczelnianych opracowuje Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia (UKK), a zatwierdza prorektor właściwy ds. kształcenia.

Przewodniczący UKK przekazuje harmonogram dziekanom i przewodniczącym wydziałowych komisji ds. kształcenia (WKK)/komisji ds. kształcenia w filii (KKF). Na podstawie harmonogramu uczelnianego WKK/KKF opracowuje *Harmonogram ocen wewnętrznych na wydziale/w filii na rok akademicki...*, który jest zatwierdzany przez dziekana. Następnie harmonogram zostaje przekazany dyrektorom instytutów/kierownikom katedr.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/3 Strona 2 z 3
OCENY FUNKCJONOWANIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		Wersja procedury: 06 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązują od: 01.10.2021


- 5.2. UKK opracowuje również obowiązujący w danym roku zakres oceny oraz „Pytania pomocnicze do oceny wybranych elementów WSZJK w roku akademickim... na poziomie wydziału/filii”.
- 5.3. Uprawnione do oceny funkcjonowania WSZJK na poziomie uczelnianym, tj. zespół ds. monitorowania programów i efektów uczenia się oraz zespół ds. ewaluacji WSZJK, a także na poziomie wydziału/ filii – zespoły ds. ewaluacji jakości kształcenia na wydziale/w filii, mogą zgłosić potrzebę dokonania oceny wewnętrznej poza *Harmonogramem*. W przypadku akceptacji wniosku przez prorektora właściwego ds. kształcenia /dziekana UKK/WKK/KKF wprowadza się ocenę do *Harmonogramu*.

POWOŁYWANIE ZESPOŁÓW PRZEPROWADZAJĄCYCH OCENY WEWNĘTRZNE

- 5.4. *Skład uczelnianych zespołów przeprowadzających oceny wewnętrzne...*, tj. wykaz osób oceniających funkcjonowanie WSZJK na poziomie uczelnianym sporządza/proponuje UKK, a zatwierdza prorektor właściwy ds. kształcenia. *Skład zespołów przeprowadzających oceny wewnętrzne na wydziale/w filii ...* sporządza/proponuje WKK/KKF – zatwierdza dziekan.

PRZEPROWADZANIE OCEN WEWNĘTRZNYCH

- 5.5. Na poziomie uczelnianym przewodniczący UKK przygotowuje pisemną *Informację o przeprowadzeniu oceny wewnętrznej* wraz z zakresem i wymaganą dokumentacją do oceny i przekazuje ją w terminie do 30 dni przed planowaną oceną do właściwego dziekana. Ewentualne zmiany terminu oraz członków zespołu oceniającego (na wniosek dziekana lub członków zespołu oceniającego) zatwierdza przewodniczący UKK. Na poziomie wydziału/filii przewodniczący WKK/KKF przygotowuje pisemną *Informację o przeprowadzeniu oceny wewnętrznej* i przekazuje ją w terminie do 21 dni przed planowaną oceną do właściwego dyrektora instytutu/kierownika katedry. Ewentualne zmiany terminu oraz składu zespołu oceniającego (na wniosek dziekana lub członków zespołu oceniającego) zatwierdza przewodniczący WKK/KKF.
- 5.6. Na poziomie uczelnianym osoba odpowiedzialna za oceniany obszar najpóźniej na 3 dni przed oceną przesyła do Sekcji Jakości Kształcenia wersję elektroniczną odpowiedzi na „Pytania pomocnicze do oceny wybranych elementów WSZJK w roku akademickim ... na poziomie wydziału/filii”, które przekierowywane są do członków zespołu oceniającego wraz z pozostałą dokumentacją potrzebną do przeprowadzenia oceny.
- 5.7. Ocenę rozpoczyna spotkanie otwierające, prowadzone przez przewodniczącego zespołu oceniającego. Celem spotkania jest prezentacja zespołu oceniającego oraz omówienie celów i zakresu oceny. W czasie oceny zespół oceniający przeprowadza rozmowy z pracownikami ocenianej jednostki organizacyjnej oraz analizuje dokumenty objęte oceną. W razie wykrycia niezgodności osoba z zespołu oceniającego wypełnia *Kartę niezgodności*, która stanowi integralną część *Raportu z oceny wewnętrznej*. *Karty niezgodności* podpisują się przez osobę oceniającą, stwierdzającą niezgodność oraz osobę odpowiedzialną za oceniany obszar. Wizytacja kończy się spotkaniem podsumowującym, podczas którego przewodniczący zespołu oceniającego przedstawia i omawia wyniki oceny, ewentualnie stwierdzone niezgodności oraz wnioski z oceny.
- 5.8. Po przeprowadzeniu oceny, przewodniczący zespołu oceniającego, na podstawie zebranych danych, opracowuje *Raport z oceny wewnętrznej* wraz z oceną wybranych elementów WSZJK opracowanym na podstawie ustalonego zakresu oceny. *Raport z oceny wewnętrznej* z poziomu uczelnianego wraz załącznikami (również w wersji elektronicznej) jest przekazywany do Sekcji Jakości Kształcenia (SJK) w terminie 21 dni od daty zakończenia oceny. SJK przekazuje otrzymane materiały, właściwemu dziekanowi/przewodniczącemu WKK/KKF, a jeden egzemplarz przechowywany jest w SJK. Dziekan może przekazać kopię raportu osobie/osobom odpowiedzialnym za oceniany obszar. *Raport z oceny wewnętrznej* z poziomu wydziału/filii jest przekazywany właściwemu dziekanowi i przewodniczącemu WKK/KKF w terminie 21 dni od daty zakończenia oceny. Kopię raportu otrzymuje osoba odpowiedzialna za oceniany obszar.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/3 Strona 3 z 3
OCENY FUNKCJONOWANIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		Wersja procedury: 06 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązują od: 01.10.2021

5.9. Wnioski z przeprowadzonych ocen wewnętrznych, rekomendowane działania naprawcze oraz dobre praktyki, realizowane w danej jednostce przedstawiają przewodniczący zespołów oceniających na posiedzeniu UKK/WKK/KKF.

5.10. Do każdej stwierdzonej niezgodności opisanej w *Raporcie z oceny wewnętrznej* podejmowane są działania naprawcze/zapobiegawcze. Za realizację działań mających na celu usunięcie niezgodności/potencjalnej niezgodności i jej przyczyn odpowiada dziekan jednostki organizacyjnej, w której stwierdzono niezgodność/ możliwość wystąpienia niezgodności.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

Wszystkie procedury obowiązujące w UJK.

7. Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz - Harmonogram ocen wewnętrznych na rok akademicki...

Załącznik nr 2. Formularz - Skład zespołów przeprowadzających oceny.

Załącznik nr 3. Formularz - Pisemna informacja o przeprowadzeniu oceny wewnętrznej.

Załącznik nr 4. Formularz - Karta niezgodności.

Załącznik nr 5. Formularz - Raport z oceny wewnętrznej.

Załącznik nr 6. Schemat postępowania w procedurę WSZJK-W/3.